|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 工作内容 | 职位要求 |
| 1 | 财务类 | 1.负责审核、汇总公司的财务快报、会计报表等，定期进行财务情况分析，并参与固定资产的管理工作。2.负责建立公司财务结算体系并组织实施，针对应收应付往来账款结算等工作。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.会计学、财务管理、经济学、财政学、金融学等专业。4.工作地点：天津。 |
| 2 | 品牌公关类 | 综合地运用企业资源，通过计划、组织、实施、控制来提高企业品牌知名度，负责对企业外部公司形象的管理，扩大公司知名度。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.新闻传播、传媒学、广告学等专业。4.工作地点：天津。 |
| 3 | 人力资源类 | 负责公司员工招募、培训、职业生涯设计和发展、组织结构编制、后备人选的选拔及培养、薪酬绩效管理、员工入离职、劳动合同管理等工作。 | 国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.人力资源管理、劳动与社会保障、应用心理学、外国语言文学等专业。4.工作地点：天津。 |
| 4 | 信息技术类 | 实施公司信息化项目管理，包括对IT项目的范围、时间、成本、质量、人力资源、沟通、风险和采购管理等实施闭环管理，对信息化项目建设进行品质管控和绩效审计。2.负责公司IT产品的研发，提升公司信息技术核心竞争力，开展IT技术对外合作与交流。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.计算机应用、软件开发、电子信息等专业。4.工作地点：天津。 |
| 5 | 行政类 | 1.协助公司管理人员处理事务性和日常工作、负责公司的办公、会议文件的起草、公文审核及传发等。2.负责公司各种档案、资料等管理。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.行政管理、工商管理、汉语言文学、档案管理、历史学等专业。4.工作地点：天津、西安、呼和浩特、乌鲁木齐、贵阳、海口、大连、重庆。 |
| 6 | 安全与质量标准类 | 贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法规及上级有关规定，制定企业年度安全计划的具体措施,确保公司安全目标的实现，对职工进行安全教育，严格执行规章制度，开展技术培训，促进安全生产。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.安全科学与工程类。4.工作地点：天津、西安、呼和浩特、乌鲁木齐、贵阳、海口、大连、重庆。 |
| 7 | 市场类 | 1.负责航线网络布局、飞机租赁融资等战略规划和与当地政府及民航管理单位就航权进行资源获取和关系维护。2.负责编制短、中、长期航班计划，并根据实际情况对航班进行调整和优化。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.市场营销、电子商务、旅游管理等专业优先。4.工作地点：天津。 |
| 8 | 市场类（国际方向） | 负责国际航线开发、国际收益管理、国际营销管理、境外销售支持及航班保障。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.市场营销、电子商务、旅游管理、外国语言文学类等专业优先。4.工作地点：天津、伦敦、奥克兰、日本、韩国等。 |
| 9 | 生产运营管理类 | 负责根据公司飞行、乘务机组实力需求和发展规划，对机组实力进行整体规划，分析，安排机组排班、改装训练、飞行计划等。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.理工科优先。4.工作地点：天津。 |
| 10 | 机场运营类 | 1.负责机场生产现场的运行指挥，包括生产单位及人员调度，生产运行情况汇总，重要飞行保障计划制发，应急救援指挥协调等工作。2.负责航空货、邮、行的收发、分拣、仓储、装卸等工作。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.专业不限。4.工作地点：天津、西安、呼和浩特、乌鲁木齐、贵阳、海口、大连、重庆。 |
| 11 | 空勤保障类 | 为空勤提供后勤保障与综合服务，依照公司工作要求，对空勤人员进行全方位的服务，直接负责飞行员、乘务员在工作过程中的综合保障。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.专业不限。4.工作地点：天津、西安、呼和浩特、乌鲁木齐、贵阳、海口、大连、重庆。 |
| 12 | 销售与客户服务类 | 1.根据市场情况，整合票务资源，制订价格策略及票务销售策略，综合时间、地点、价格等多因素方面进行资源采购与售出等活动。2.制定产品的销售策略、销售预测、销售预算，制定销售制度，建立销售管理体系，对营销队伍进行管理，监督和培训分销商/代理商，进行重要的销售谈判和制定销售条款，对销售数据进行跟踪与分析。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.市场营销、电子商务、旅游管理等专业优先。4.工作地点：天津。 |
| 13 | 医疗卫生类 | 1.通过执行公司航卫保障制度、标准和流程，全面做好航卫保障服务和改进工作。2.负责公司空勤人员飞行前的身体监控、年度体检鉴定、体检信息录入和修订、飞行员健康状况回访和疾病矫治计划、空勤人员疗养监控、飞行学生身体情况监控等工作。3.负责各类体检工作的具体落实，如空勤体检、员工体检、应聘人员体检及招飞、招乘体检等工作。4.负责急诊药品发放台账记录，公司机上医疗急救设备、药品和器械的更换，卫生防疫有关的航卫宣教及空勤餐厅的卫生监控工作。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.医学专业（如临床医学、护理等）有临床经验可优先考虑。4.工作地点：天津、西安、呼和浩特、乌鲁木齐、贵阳、海口、大连、重庆。 |
| 14 | 航务类 | 1.负责国内、国际航班的控制、调配及非正常事件的通报，全权处理国内、国际航班的签派放行、运行控制的所有工作，及时向带班主任进行工作汇报。2.负责我司所有国内、国际航班飞行的申请、协调和下发计划等工作，并进行审核；3.跟踪监控国内、国际航班飞机的运行动态，为机组提供必要的技术支援。4.完成领导交办的其它工作。 | 1.国家统招全日制本科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.大学英语六级或同等水平及以上。3.签派、空管、情报、气象等相关专业。4.工作地点：天津。 |
| 15 | 机务类 | 负责航材管理，航材仓储管理，航材协议，航材收料、发料，负责航材提货、发货，周转件、不可用件、观察件的入库、出库，负责航材库房值班交接工作程序，航材退库，负责航空器材的包装。模拟机日检、月检、半年检的实施，模拟机值班工作。3.负责模拟机航材的订购，送修，领用，测试，询价，索赔，跟踪运输和报关工作。4.负责模拟机维护耗品和工具设备的采购计划，并负责库存管理工作。 | 1.国家统招全日制专科及以上学历，2017年7月前能够取得国家教育部承认的毕业证、学位证。2.英语A级或同等水平及以上。3.机务维修类专业或岗位要求相关专业。4.工作地点：天津。 |