

潮创置业招聘岗位需求

各岗位具体需求，各项目可根据实际项目所在地招聘情况进行灵活调整。岗位要求描述语言上也可做修饰性调整，表现营销活力！

营销管理类岗位

岗位名称：营销（副）总监

岗位要求：

- 1、专业不限，本科及以上学历；
- 2、5年以上房地产行业同等岗位经验，能够识别、确定潜在的客户群体，熟悉行业市场发展现状及未来走向；
- 3、具有较强的管理能力、判断和决策能力、人际沟通能力、项目协调能力、计划与执行能力。

岗位名称：营销（副）经理

岗位要求：

- 1、专业不限，本科及以上学历；
- 2、3年以上房地产行业同等岗位经验，有丰富的项目调研/策划/执行经验；
- 3、具有较强的管理能力、判断和决策能力、人际沟通能力、项目协调能力、计划与执行能力。

销售类岗位

岗位名称：销售主任

岗位要求：

- 1、专业不限，大专及以上学历；
- 2、2年以上同等职位工作经验，熟悉当地房地产市场行情，能独立带领团队开展销售工作，熟悉认购销售流程并落实执行；
- 3、具备良好的客户意识以及业务拓展能力，抗压能力强，有责任心，突出的公关能力、应变能力，较强的自我实现意识；

岗位名称：销售顾问

岗位要求：

- 1、大专及以上学历；
- 2、一年及以上销售经验/应届毕业生，熟悉当地房地产市场，掌握一定的销售技巧及客户管理能力；
- 3、具有良好的沟通协调能力，较强的自我实现意识，富有激情，乐于迎接挑战和接触新事物；

行政人事管理类岗位

岗位名称：行政（副）经理

岗位要求：

1. 专业不限，本科及以上学历；
2. 5年以上同岗位工作经验，有同行业背景优先，熟悉地产行政各板块管理工作，特别是熟悉销售数据管理、房地产销售后台服务工作；
3. 具有良好的协调沟通能力，具备系统化、严谨的思维，条理清晰。

岗位名称：行政（副）主任

岗位要求：

1. 专业不限，大专及以上学历；
2. 3 年以上同岗位工作经验，熟悉地产行政管理、销售流程、销售数据管理工作，有同行业背景优先考虑；
3. 具有良好的协调沟通能力，具备系统化、严谨的思维，条理清晰。

岗位名称：高级/行政助理

岗位要求：

1. 专业不限，大专及以上学历；
2. 1~2 年以上相关工作经验，熟悉房地产相关销售流程者优先；应届毕业生；
3. 学习能力强，沟通协调能力强，工作细心。

岗位名称：高级/人力资源专员

岗位要求：

- 1、人力资源管理相关专业大专以上学历；
- 2、1~3 年以上人力资源工作经验，熟悉当地招聘、劳工法、培训、绩效管理；
3. 学习能力、执行力强，态度端正，负责细心，有房产公司人事工作经验者优先，有良好的沟通协调能力。

策划管理类岗位

岗位名称：策划（副）经理

岗位要求：

- 1、营销、广告类相关专业学士及以上学位；
- 2、5 年以上房地产行业同等岗位经验，与全国知名房企合作者优先，熟悉房地产策划，能够完成前期策划报告、营销策划报告、推广策划书等房地产开发过程中的策划和撰写工作，熟悉城市建设、房地产行业的相关法律法规，及时掌握房地产市场动态；
- 3、具有敏锐的市场洞察力，判断力，有较强的统筹协调能力，热爱房地产策划事业。

岗位名称：策划（副）主任

岗位要求：

- 1、营销、广告相关专业大专以上学历；
- 2、3 年以上房地产项目营销策划的实操经验，熟悉媒体运作，擅长媒体沟通以及关系维护,并取得良好业绩，具备市场营销或广告策划或新闻传播工作经验；
- 3、独立策划能力强，执行力强，具有敏锐的市场洞察力，判断力，有较强的统筹协调能力；

岗位名称：高级/营销策划（助理）

岗位要求：

- 1、营销、广告相关专业大专以上学历；
- 2、1~3 年以上房地产项目营销策划的实操经验，擅长媒体沟通以及关系维护,具备市场营销或广告策划或新闻传播工作经验；应届毕业生；
- 3、执行力强，具有敏锐的市场洞察力，判断力；